

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по основной профессиональной образовательной программе
(ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

Направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) подготовки
**Политическая история регионов мира и особенности их политической, социальной и
социокультурной модернизации (Япония)**

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

ОГЛАВЛЕНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение ФОС	3
1.2. Перечень сокращений	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.1. Перечень компетенций	4
2.2. Индикаторы достижения компетенций	7
2.3. Матрица формирования компетенций ОПОП	13
2.4. Элементы ОПОП, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы	17
3. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП	26
3.1. Виды и формы контроля	26
3.2. Критерии и шкалы оценивания	28
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ФОС

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплект методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций обучающихся, оценивания их знаний, умений, владений на разных стадиях обучения по основной профессиональной образовательной программе, а также для оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям соответствующего ФГОС ВО при завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

ФОС по основной профессиональной образовательной программе формируется для обеспечения достижения целей реализации образовательной программы, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в виде набора компетенций выпускников.

Структура ФОС по образовательной программе определяется перечнем компетенций, заявленных в качестве результатов освоения данной программы.

Содержание ФОС по образовательной программе должно соответствовать задачам профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник.

Элементы ФОС по образовательной программе формируются в рамках разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА, ГИА).

Фонд оценочных средств по образовательной программе включает оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики разрабатываются оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются обязательной частью рабочей программы по дисциплине (модулю), оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – частью программы практики, оценочные средства для проведения для итоговой (государственной итоговой) аттестации – частью программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для каждого результата обучения дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС по отдельным программам дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывают преподаватели кафедр (подразделений), за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики.

ФОС по отдельным программам дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА) передаются в электронном виде на кафедру, за которой закреплена образовательная программа, вместе с соответствующими программами дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА).

1.2. Перечень сокращений

- з.е. – зачетная единица;
- ИА – итоговая аттестация;
- образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, уровню высшего образования бакалавриат, направленность (профиль) «Политическая история регионов мира и особенности их политической, социальной и социокультурной модернизации (Япония)»;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УК – универсальные компетенции;
- Институт – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Невский институт языка и культуры»;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2017 г. № 553;
- ФТД – факультативные дисциплины.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перечень компетенций

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- универсальные компетенции (УК);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК);
- профессиональные компетенции (ПК).

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический
ПК-1. Способен составлять комплексную характеристику страны (региона) специализации с учетом ее природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона) специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

2.2. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятностные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работы в команде</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родной и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает РФ как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и регионоведческой спецификой</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>организации физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов физических упражнений (средств избранного вида спорта физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.2. Планирует и принимает решения в сфере личных финансов</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
аппарата по профилю деятельности	<p>международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации</p> <p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Использует ИКТ и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует БД</p>
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<p>ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по регионоведческой и страноведческой проблематике</p> <p>ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<p>ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также их взаимосвязанном комплексе</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы и т.д.) требуемого объема, в том числе на иностранном языке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций и неправительственных структур</p> <p>ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации</p> <p>ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов т.д.) в т.ч. на иностранных языках</p> <p>ОПК-6.4. Исполняет базовые функции сотрудников младшего звена</p> <p>ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в т.ч. электронного</p>
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных со страной (регионом) специализации, в т.ч. с использованием мультимедийных средств.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический	
ПК-1. Способен составлять комплексную характеристику страны (региона) специализации с учетом ее природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	<p>ПК-1.1. Знает параметры составления комплексной характеристики страны (региона) специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p>ПК-1.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны (региона) специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p>
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере	ПК-2.1. Использует в практической работе БД, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона) специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>по проблематике страны (региона) специализации ПК-2.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона), проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p>

2.3. Матрица формирования компетенций ОПОП

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4
Б1.О.02	История России	УК-3; УК-5; ОПК-4
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Основы экономической теории	УК-9; УК-10
Б1.О.06	Основы правоведения	УК-2; УК-10
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	УК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.08	Социология	УК-3; УК-5; ОПК-4
Б1.О.09	Информационные технологии в регионоведении	УК-1; ОПК-2
Б1.О.10	Иностранный язык (английский)	УК-4; ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.11	Основы языкознания	УК-4; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.12	Основы политической науки	УК-5; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.13	Мировая экономика	УК-9; ОПК-4
Б1.О.14	Теория международных отношений	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.15	История стран Азии и Африки	УК-5; ОПК-4
Б1.О.16	Введение в регионоведение	УК-5; ОПК-4
Б1.О.17	Японский язык	УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.18	Японский язык и японское общество	УК-2; ОПК-1; ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.19	Введение в страноведение Японии	УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.20	География Японии	УК-5; УК-6
Б1.О.21	История Японии	УК-5; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.О.22	Политическая и правовая система Японии	УК-2; УК-5; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.О.23	Социально-экономические процессы в Японии	УК-2; УК-5; ПК-2
Б1.О.24	Внешняя политика и дипломатия Японии	УК-1; ОПК-4; ПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Информационный поиск в регионоведении	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Культурология и межкультурная коммуникация	УК-4; УК-5; УК-8
Б1.В.03	Основы психологии	УК-4; УК-5; УК-8; УК-10
Б1.В.04	Основы деловой коммуникации	УК-4; УК-6; ПК-2
Б1.В.05	Методы регионоведческих исследований	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Экспертно-аналитический семинар	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Дипломатический протокол и этикет	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.В.08	Этнология (этнография) Японии	УК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Традиционная японская культура	УК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.В.10	Наука и образование в Японии	УК-5; ПК-1
Б1.В.11	Проблемы культурного строительства в Японии	УК-1; ПК-1
Б1.В.12	Межкультурная и деловая коммуникация в Японии	УК-3; УК-4; ПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.13	История японоведения	УК-5; ПК-1
Б1.В.14(К)	Междисциплинарная курсовая работа	ПК-1; ПК-2
Б1.В.15	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов	УК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01.01	Английский профильный текст (деловой)	УК-4
Б1.В.ДВ.01.01.02	Аналитическое чтение японского профессионального (делового) текста	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01.03	Японский газетный текст	УК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01.04	Японская деловая корреспонденция	УК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01.05(К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов"	УК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональная сфера - подготовка материалов для СМИ	
Б1.В.ДВ.01.02.01	Английский профильный текст (СМИ)	УК-4
Б1.В.ДВ.01.02.02	Аналитическое чтение японского профессионального текста (СМИ)	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02.03	Основы журналистской работы	УК-3; УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02.04	Подготовка японских текстов	УК-4; ПК-1; ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.02.05(К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - подготовка материалов для СМИ"	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7
Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки	УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2
ФТД.01	Японская литература	УК-5; ПК-1; ПК-2
ФТД.02	Проблемы российско-японских отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2

2.4. Элементы ОПОП, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы

Индекс		Содержание
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Б1.О.01	Философия
	Б1.О.09	Информац. технологии в регионоведении
	Б1.О.24	Внешняя политика и дипломатия Японии
	Б1.В.01	Информационный поиск в регионоведении
	Б1.В.05	Методы регионоведческих исследований
	Б1.В.06	Экспертно-аналитический семинар
	Б1.В.11	Проблемы культурного строительства в Японии
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.02	Проблемы российско-японских отношений
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Б1.О.06	Основы правоведения
	Б1.О.18	Японский язык и японское общество
	Б1.О.22	Политическая и правовая система Японии
	Б1.О.23	Социально-экономические процессы в Японии
	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индекс		Содержание
	Б1.О.02	История России
	Б1.О.08	Социология
	Б1.В.07	Дипломатический протокол и этикет
	Б1.В.12	Межкультурная и деловая коммуникация в Японии
	Б1.В.ДВ.01.02.03	Основы журналистской работы
	Б1.В.ДВ.01.02.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - подготовка материалов для СМИ"
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Б1.О.07	Русский язык и культура речи
	Б1.О.10	Иностранный язык (английский)
	Б1.О.11	Основы языкознания
	Б1.О.17	Японский язык
	Б1.О.19	Введение в страноведение Японии
	Б1.В.02	Культурология и межкультурная коммуникация
	Б1.В.03	Основы психологии
	Б1.В.04	Основы деловой коммуникации
	Б1.В.07	Дипломатический протокол и этикет
	Б1.В.12	Межкультурная и деловая коммуникация в Японии
	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов
	Б1.В.ДВ.01.01.01	Английский профильный текст (деловой)
	Б1.В.ДВ.01.01.02	Аналитическое чтение японского профессионального (делового) текста
	Б1.В.ДВ.01.01.03	Японский газетный текст
	Б1.В.ДВ.01.01.04	Японская деловая корреспонденция
	Б1.В.ДВ.01.01.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов"
	Б1.В.ДВ.01.02.01	Английский профильный текст (СМИ)

Индекс		Содержание
	Б1.В.ДВ.01.02.02	Аналитическое чтение японского профессионального текста (СМИ)
	Б1.В.ДВ.01.02.03	Основы журналистской работы
	Б1.В.ДВ.01.02.04	Подготовка японских текстов
	Б1.В.ДВ.01.02.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - подготовка материалов для СМИ"
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Б1.О.01	Философия
	Б1.О.02	История России
	Б1.О.08	Социология
	Б1.О.12	Основы политической науки
	Б1.О.15	История стран Азии и Африки
	Б1.О.16	Введение в регионоведение
	Б1.О.19	Введение в страноведение Японии
	Б1.О.20	География Японии
	Б1.О.21	История Японии
	Б1.О.22	Политическая и правовая система Японии
	Б1.О.23	Социально-экономические процессы в Японии
	Б1.В.02	Культурология и межкультурная коммуникация
	Б1.В.03	Основы психологии
	Б1.В.07	Дипломатический протокол и этикет
	Б1.В.08	Этнология (этнография) Японии
	Б1.В.09	Традиционная японская культура
	Б1.В.10	Наука и образование в Японии
	Б1.В.13	История японоведения

Индекс		Содержание
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Японская литература
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Б1.О.01	Философия
	Б1.О.20	География Японии
	Б1.О.21	История Японии
	Б1.В.04	Основы деловой коммуникации
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.О.04	Физическая культура и спорт
	Б1.В.15	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.02	Культурология и межкультурная коммуникация
	Б1.В.03	Основы психологии
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Б1.О.05	Основы экономической теории
	Б1.О.13	Мировая экономика
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному

Индекс	Содержание
	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Б1.О.05	Основы экономической теории
Б1.О.06	Основы правоведения
Б1.В.03	Основы психологии
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Б1.О.10	Иностранный язык (английский)
Б1.О.11	Основы языкознания
Б1.О.17	Японский язык
Б1.О.18	Японский язык и японское общество
Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.09	Информац. технологии в регионоведении
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика
Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Б1.О.11	Основы языкознания
Б1.О.14	Теория международных отношений
Б1.О.17	Японский язык
Б1.О.19	Введение в страноведение Японии

Индекс		Содержание
	Б1.О.21	История Японии
	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
	Б1.О.01	Философия
	Б1.О.02	История России
	Б1.О.08	Социология
	Б1.О.12	Основы политической науки
	Б1.О.13	Мировая экономика
	Б1.О.14	Теория международных отношений
	Б1.О.15	История стран Азии и Африки
	Б1.О.16	Введение в регионоведение
	Б1.О.19	Введение в страноведение Японии
	Б1.О.22	Политическая и правовая система Японии
	Б1.О.24	Внешняя политика и дипломатия Японии
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
	Б1.О.07	Русский язык и культура речи
	Б1.О.10	Иностранный язык (английский)
	Б1.О.12	Основы политической науки
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)

Индекс		Содержание
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
	Б1.О.17	Японский язык
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Б1.О.07	Русский язык и культура речи
	Б1.О.17	Японский язык
	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-1	Способен составлять комплексную характеристику страны (региона) специализации с учетом ее природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей
	Б1.О.21	История Японии
	Б1.О.22	Политическая и правовая система Японии
	Б1.В.01	Информационный поиск в регионоведении
	Б1.В.05	Методы регионоведческих исследований
	Б1.В.06	Экспертно-аналитический семинар
	Б1.В.08	Этнология (этнография) Японии
	Б1.В.09	Традиционная японская культура
	Б1.В.10	Наука и образование в Японии
	Б1.В.11	Проблемы культурного строительства в Японии
	Б1.В.12	Межкультурная и деловая коммуникация в Японии
	Б1.В.13	История японоведения

Индекс		Содержание
	Б1.В.14(К)	Междисциплинарная курсовая работа
	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов
	Б1.В.ДВ.01.01.03	Японский газетный текст
	Б1.В.ДВ.01.01.04	Японская деловая корреспонденция
	Б1.В.ДВ.01.01.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов"
	Б1.В.ДВ.01.02.04	Подготовка японских текстов
	Б1.В.ДВ.01.02.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - подготовка материалов для СМИ"
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Японская литература
	ФТД.02	Проблемы российско-японских отношений
	ПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты
	Б1.О.18	Японский язык и японское общество
	Б1.О.21	История Японии
	Б1.О.22	Политическая и правовая система Японии
	Б1.О.23	Социально-экономические процессы в Японии
	Б1.О.24	Внешняя политика и дипломатия Японии
	Б1.В.01	Информационный поиск в регионоведении
	Б1.В.04	Основы деловой коммуникации
	Б1.В.05	Методы регионоведческих исследований
	Б1.В.06	Экспертно-аналитический семинар
	Б1.В.08	Этнология (этнография) Японии
	Б1.В.09	Традиционная японская культура

Индекс		Содержание
	Б1.В.14(К)	Междисциплинарная курсовая работа
	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов
	Б1.В.ДВ.01.01.02	Аналитическое чтение японского профессионального (делового) текста
	Б1.В.ДВ.01.01.03	Японский газетный текст
	Б1.В.ДВ.01.01.04	Японская деловая корреспонденция
	Б1.В.ДВ.01.01.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - администрирование двухсторонних контактов"
	Б1.В.ДВ.01.02.02	Аналитическое чтение японского профессионального текста (СМИ)
	Б1.В.ДВ.01.02.03	Основы журналистской работы
	Б1.В.ДВ.01.02.04	Подготовка японских текстов
	Б1.В.ДВ.01.02.05 (К)	Курсовая работа по модулю "Профессиональная сфера - подготовка материалов для СМИ"
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика 2 (преддипломная практика)
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Японская литература
	ФТД.02	Проблемы российско-японских отношений

3. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Виды и формы контроля

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки уровня знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности обучающегося. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью на основе корректирующей обратной связи. Текущий контроль позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную учебную и исследовательскую работу обучающихся.

Формы текущего контроля:

- устный опрос (собеседование, индивидуальный опрос, фронтальный опрос);
- письменные работы (тесты, отчеты по лабораторным работам и практическим занятиям, отчеты по практикам).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной или исследуемой проблемой, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Индивидуальный устный опрос позволяет проводить проверку усвоения сложного теоретического материала.

Фронтальный устный опрос проводится при проверке объемного, насыщенного фактами учебного материала.

Тесты — система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Лабораторная работа — форма организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами исследований с применением технических средств. В процессе текущего контроля оценивается качество усвоения учебного материала по теме лабораторной работы и качество оформления отчета.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. В процессе текущего контроля оценивается также качество оформления отчета по практике.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь формируемых компетенций с конкретными задачами профессиональной деятельности выпускника по направления подготовки.

Оценивание проводится по шкале качественного типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено») и количественного типа (с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по дисциплинам (модулям) и практикам

Зачет является формой проверки качества усвоения студентами учебного материала, выполнения лабораторных работ, усвоения материалов практических занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе практик всех учебных поручений в соответствии с программой практики. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественного типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено»), так и количественного (дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и т.д.).

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач — в целом, уровень сформированности компетенций. По итогам экзамена выставляется количественная оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы.

Задачи итоговой аттестации заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения задач профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Итоговая аттестация по образовательной программе состоит из следующих этапов:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Порядок сдачи государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты экзаменов и

выпускных квалификационных работ, включая фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации, определены в программе итоговой аттестации по образовательной программе.

По итогам сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы выставляется количественная оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Критерии и шкалы оценивания

Базовые схемы оценивания

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	Обучающийся демонстрирует понимание проблемы. Все или большинство требований, предъявляемые к заданию, выполнены.
незачтено	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует небольшое понимание или непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Типовые схемы оценивания

Устный опрос

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы

Оценка	Критерии
	Интернета.
незачтено	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, не ориентируется в источниках специализированных знаний.
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.
хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
удовлетворительно	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Тесты

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	от 75% правильных ответов и выше
незачтено	до 75 % правильных ответов
<i>Квантитативная оценка</i>	

Оценка	Критерии
отлично	от 90% правильных ответов и выше
хорошо	от 75% до 90% правильных ответов
удовлетворительно	от 60% до 75% правильных ответов
неудовлетворительно	до 60 % правильных ответов

*Отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям
и практикам*

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета — на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.</p> <p>Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета — на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.</p>
незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета — на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн).</p> <p>Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и/или это плагиат.</p> <p>Не представлен отчет.</p>
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета — на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.

Оценка	Критерии
хорошо	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета — на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета — на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн).
неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. Не представлен отчет.

Курсовая работа (проект)

Оценка	Критерии
отлично	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление пояснительной записки — на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.
хорошо	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление пояснительной — на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена. Оформление пояснительной записки — на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн).
неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат.

Оценка	Критерии
	Не было попытки выполнить курсовую работу..

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по дисциплинам (модулям) и практикам
зачет, зачет с оценкой, экзамен

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.
незачтено	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, не ориентируется в источниках специализированных знаний.
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.
хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
удовлетворительно	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного

Оценка	Критерии
	<p>материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний.</p> <p>Нет ответа на поставленные вопросы.</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций.

Институт планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соотношении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций (п.2.2 настоящего ФОС).

ФОС по каждому элементу образовательной программы (дисциплине, практике) может или входить в состав рабочей программы дисциплины (практики) или представлять собой отдельный документ. Решение о структуре и составе ФОС по отдельному элементу образовательной программы принимается научно-педагогическим работником, ведущим данную дисциплину (практику).

Разработчик ФОС дисциплины (практики), с целью обеспечения оптимального контроля соответствия результатов обучения планируемым результатам, определенным в ФГОС ВО, вправе выбирать любые оценочные средства и методы контроля по своему усмотрению.

Разработчик ФОС может применять критерии и шкалы оценивания, соответствующие разделу 3 настоящего ФОС, или, при необходимости, разработать специализированную схему (шкалу) оценивания.

В состав ФОС дисциплин и практик, как правило, входят оценочные средства для текущего контроля успеваемости и оценочные средства для промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС могут входить следующие оценочные средства: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий.

Для проведения промежуточной аттестации применяются следующие оценочные средства: вопросы для зачета, экзамена, практико-ориентированные задания к экзамену, зачету, зачету с оценкой; оценка курсовой работы (проекта); оценка отчета по практике и т.д.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.